**Договор об образовании №\_\_\_**

**по образовательным программам дошкольного образования**

г. Березовский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 15 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее – МАДОУ) на основании лицензии **"01" марта 2018 г. № 17035, серия 42 ЛО1 № 0004115** выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице заведующей МАДОУ Будариной Ольги Александровны действующей на основании Устава, и Родитель (законный представитель)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «**Заказчик»,** действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем Воспитанник,  (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местожительства ребенка, с указанием индекса)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Предметом договора являются оказание Исполнителем воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения – очная.
	3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_ лет**
	4. Уровень образования - дошкольное образование.
	5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ 12 часов:

С понедельника по пятницу с 7 до 19 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и

праздничные дни. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству РФ.

* 1. Воспитанник зачисляется в группу « » общеразвивающей направленности,

 (наименование группы)

 на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельство о рождении ребенка.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель** **вправе**:

* + 1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Предоставлять воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), а рамками щегося).\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – платные образовательные услуги).
		3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.
		4. Отчислить ребенка из дошкольного образовательного учреждения в следующих случаях:
* в связи с получением образования (завершением обучения);
* досрочно по основаниям:
* по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника,
* в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ;
	+ 1. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
		2. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также работниками Исполнителя.
		3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Березовского городского округа о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
		4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

* 1. **Заказчик вправе:**
		1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
		2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях к образовательной деятельности.
	+ 1. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
		2. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
		3. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации в течение 5 дней (от 2-х до 4-х часов).
		4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, досуги и др.).
		5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.
		6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг.
		7. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ, платные образовательные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.
		8. Заранее оплачивать за присмотр и уход за ребенком за 3 и более месяцев из средств материнского капитала.
		9. Получать компенсационные выплаты за присмотр и уход за ребенком в следующем размере: не менее 20% среднего размера платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области за первого ребенка; 50% – за второго ребенка; 70% – за третьего.
		10. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Исполнителя (логопедом, психологом и др.).
		11. Требовать выполнение Устава Исполнителя и условий настоящего Договора.
		12. Оказывать благотворительную, безвозмездную помощь, направленную на развитие МАДОУ, решение уставных задач, совершенствование педагогического процесса в группе.
		13. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.
		14. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других Заказчиков и работников Исполнителя.

2.2.17**.При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора Заказчик своевременно предоставляет Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ:**

- личное заявление родителя (законного представителя), оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка, дети впервые поступающие в образовательную организацию предоставляют медицинское заключение. В заявлении родителя (законного представителя) указываются:

* ФИО ребенка;
* дата и место рождения;
* ФИО родителей (законных представителей) ребенка;
* сведения о регистрации ребенка по месту жительства, его родителей (законных представителей) или месту пребывания.
* Контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.2.18.Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.19.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

**2.3. Исполнитель обязан:**

* + 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
		3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
		4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
		5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
		7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
		9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5-разовым питанием для его нормального роста и развития, а при наличии медицинского заключения – диетическим питанием в соответствии с режимом пребывания в МАДОУ.
		10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.
		11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчик (законных представителей) и Воспитанника.
		12. Зачислить Воспитанника в соответствии с его возрастом на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, выданного детской поликлиникой.
		13. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанников:
* лечебно-профилактические мероприятия: вакцинация в соответствии с возрастным календарем прививок, вакцинация против гриппа (с согласия Заказчика);
* оздоровительные мероприятия: витаминизированное питание; закаливающие процедуры (контрастные ножные ванны, воздушные ванны, дыхательная гимнастика после сна и др.), соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья.

2.3.16.Установить график посещения Воспитанником МАДОУ:

* пятидневный – с 7.00 до 19.00,
* выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
	+ 1. Сохранить место за Воспитанником в случае непосещения по уважительным причинам (болезнь Воспитанника, которая подтверждается медицинской справкой; отпуск Заказчика; обстоятельства непреодолимой силы).
		2. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.
		3. Разрешать Заказчику:
* находиться в группе вместе с Воспитанником во время адаптации, от 2-х до 4-х часов;
* принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).
	+ 1. Оказывать Заказчику квалифицированную (консультативную, методическую, психолого-педагогическую и иную) помощь в обучении и развитии Воспитанника.
		2. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Исполнителя по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.
		3. Направлять Воспитанника (с согласия Заказчика) в ПМПк г. Березовского при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, а при наличии медицинских показаний - для обследования в детскую поликлинику.

**2.4. Заказчик обязан**:

* + 1. Соблюдать Устав Исполнителя, настоящий Договор, требования иных локальных нормативных актов, в том числе устанавливающих режим занятий Воспитанников, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
		2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
		3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		4. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
		5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни.
		6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста. В случае невозможности родители (законные представители) в письменном виде передают полномочия другим лицам, достигшим 18 летнего возраста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., кто доводится ребенку)

* + 1. Приводить Воспитанника в опрятной одежде.
		2. Обеспечить Воспитанника:
* специальной одеждой и обувью (для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы);
* сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменным бельем (трусы, майки);
* индивидуальными гигиеническими предметами (одноразовыми носовыми платками и др.).

2.4.10.После перенесённого заболевания, а так же отсутствие более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родитель обязан привести ребёнка в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболеваемости, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11.Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям обучения и развития Воспитанника.

1. **Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель МАДОУ, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.2. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, посещающими МАДОУ, родительская плата не взимается.

 Родительская плата в размере 50% установлена родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей; работникам дошкольных организаций со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области, состоящим на учете в органах социальной защиты как малоимущие граждане.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области (Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.08.2016 № 324 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области»), предоставляется компенсация в размере:

- 20 % от среднего размера родительской платы, но не более фактически внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;

- 50% от среднего размера родительской платы, но не более фактически внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

- 70 % от среднего размера родительской платы, но не более фактически внесенной родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

 Компенсация части родительской платы назначается на суммы, поступившие на счет МАДОУ.

3.5. Вносить родительскую плату до 20 числа каждого месяца, за один день пребывания ребенка в размере 115 (сто пятнадцать) рублей 00 коп. (Постановление Администрации Березовского городского округа от 02.08.2019 № 628). Доля распределения средств на нужды МАДОУ определяется приказом управления образования: 95% на выполнение натуральных норм питания детей; 5% на приобретение хозяйственных товаров, средств гигиены.

3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.7. Взимать оплату за присмотр и уход за Воспитанником в полном объеме при непосещении дошкольного образовательного учреждения без уважительной причины.

Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится в случае отсутствия Воспитанника по уважительной причинам:

- болезнь Воспитанника или медицинское обследование (согласно представленной медицинской справке);

- санаторно-курортное лечение (при наличии письменного заявления родителя, законного представителя, и подтверждающих документов);

-отпуск родителя, законного представителя, (при наличии письменного заявления).

Перерасчет родительской платы производится до 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

3.8. Оплачивать за присмотр и уход за ребенком за 3 и более месяцев можно из средств материнского капитала.

3.9. В случае неуплаты за присмотр и уход ребенка, Детский сад вправе обратиться в судебные органы с исковым требованием о взыскании задолженности, при систематическом невыполнении (в течение 2-х месяцев и более) Заказчиком своих обязательств по возмещению затрат за осуществления присмотра и ухода за Воспитанником, уведомив его об этом в письменном виде.

**4. Особые условия договора:**

4.1. МАДОУ не несет ответственность за:

- золотые украшения детей;

- дорогостоящие меховые изделия;

- сотовые телефоны и другие товарно-материальные ценности.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение одного календарного года. Если, по окончании срока договора, ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается пролонгированным еще на год, и так далее до момента расторжения договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ****Муниципальное автономное дошкольное****образовательное учреждение Детский сад № 15 «Журавушка» общеразвивающего вида**652420, Кемеровская область, г. Березовский, ул. Строителей, 7БИНН 4250008610 / КПП 425001001**р/с 40701810900001000013 Отделение Кемерово****л/с 30396Щ09050 УФК по Кемеровской обл.,**БИК 043207001ОКПО 16359855ОГРН 1134250000170ОКВЭД 80.10.1guravyhka2013@mail.ruКонтактный телефон: 8 (384-45) 3-26-80Заведующая Бударина Ольга Александровна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | **ЗАКАЗЧИК:**ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы, должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы) Второй экземпляр договора на руки получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |